

# راهنمای سریع (Quick Help)

## فرابر (Farabar)

نسخه: ۵،۱،۱۰۰۳  
ویرایش سوم

هدف از ارائه Quick Help ، آشنایی سریع کاربران نرم افزار با ویژگی ها، توانمندیها و اصطلاحات فرابر می باشد. جهت آشنایی کامل با نرم افزار فرابر می توانید از مجموعه مستندات راهنمای نرم افزار استفاده نمایید.

### فهرست مطالب

عنوان	قسمت
اطلاعات پایه .....	اول
قلم آماری .....	دوم
قلم اطلاعاتی .....	سوم
قلم آماری اتوماتیک .....	چهارم
نقش های کاربری .....	پنجم

**قسمت اول: اطلاعات پایه**

در این قسمت به چگونگی ایجاد و مدیریت اطلاعات پایه در فرابر خواهیم پرداخت و سعی خواهیم کرد تا با اشاره به نکات و اقدامات اساسی در ایجاد زیر ساخت ارقام آماری، خواننده را برای آغاز کار با نرم افزار فرابر آماده نماییم. به بیانی بهتر ارقام آماری در نرم افزار فرابر نیازمند تعریف دوره های زمانی، موقعیتهای مکانی و صفات آماری می باشند از این رو قبل از ایجاد ارقام آماری می بایست این موارد، مورد نیاز را ایجاد نمائیم.

اصطلاحات		شرح
دوره های زمانی	تعریف	در فرابر زمان های تولید داده های آماری یک سازمان را دوره های زمانی گویند.
	مثال	سال، ترم تحصیلی، فصل، ماه، سال مالی، روز، هفته
مقادیر دوره زمانی	تعریف	هر دوره زمانی می تواند شامل یک یا چند مقدار باشد.
	مثال	سال: ۱۳۸۶ - ۱۳۸۷ - ۱۳۸۸ ترم تحصیلی: ترم اول - ترم دوم - ترم تابستانی فصل: بهار - تابستان - پاییز - زمستان ماه: فروردین - اردیبهشت - ... - بهمن - اسفند سال مالی: ۱۳۸۶ - ۱۳۸۷ - ۱۳۸۸ روز: یکم - دوم - ... - سی ام - سی و یکم هفته: یکم - دوم - ... - پنجاه و یکم - پنجاه و دوم
موقعیت های مکانی	تعریف	در فرابر مکانها یا فضاهای تولید داده های آماری را موقعیت های مکانی گویند.
	مثال	کشور، استان، منطقه جغرافیایی، شهرستان، دانشگاه، ادارات، ورزشگاهها
مقادیر موقعیت مکانی	تعریف	هر موقعیت مکانی می تواند شامل یک یا چند مقدار باشد.
	مثال	منطقه جغرافیایی: آسیا، اروپا، آفریقا، آمریکا کشور: ایران، استرالیا، یونان، برزیل، نیجریه، نیکاراگوئه استان: تهران، آتن، ملبورن، خوزستان، آذربایجان شرقی شهرستان: کرج دماوند، بوشهر، تبریز
صفات آماری	تعریف	هر نیاز آماری در سازمان فارغ از زمان تولید و همچنین مکان تولید آن، دارای مشخصه هاو یا ویژگی های خاص و منحصر بفردی است. در فرابر به اینگونه مشخصات یا تفکیک ها، صفات آماری گفته می شود.
	مثال	جنسیت، سمت، مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی، واحد اندازه گیری
مقادیر صفات آماری	تعریف	هر صفت آماری می تواند شامل یک یا چند مقدار باشد.
	مثال	جنسیت: زن، مرد سمت: مدیر، معاون، منشی، کارمند، کارشناس، قائم مقام، آبدارچی، تحصیلدار مدرک تحصیلی: دیپلم، فوق دیپلم، لیسانس، فوق لیسانس، ... رشته تحصیلی: علوم انسانی، علوم تجربی، ریاضی و فیزیک، فنی و حرفه ای و... واحد اندازه گیری: اینچ، سانتی متر، متر، کیلو، تن، ...
اطلاعات پایه	تعریف	در نرم افزار فرابر به مجموعه ی دوره های زمانی، موقعیت های مکانی و صفات مورد نیاز ارقام، اطلاعات پایه گفته می شود. اطلاعات پایه همواره مبنا و یا شالوده ارقام آماری در فرابر میباشد یعنی مرحله اول از ایجاد ارقام آماری و اطلاعاتی در هر سازمان شناسایی اطلاعات پایه میباشد.



۴	<b>ترتیب مقادیر اطلاعات پایه</b>	ترتیب نمایش مقادیر یک جزء آماری ( دوره های زمانی، موقعیت های مکانی و صفات آماری) می تواند به دو صورت الفبایی یا ارزشی باشد. الفبایی: مقادیر هر جزء بر اساس ترتیب حروف الفبا مرتب میشود. ارزشی: مقادیر هر جزء بر اساس مقدار عددی ارزشی که وارد میشود مرتب میشود.
۵	<b>انواع فرزند مقادیر</b>	الف - فرزند ساختاری های دارای مقادیر مشترک: فرزند ساختاری هایی که هر مقدار از پدر، تمامی مقادیر فرزند را شامل شوند را فرزند ساختاری دارای مقادیر مشترک گویند. مثلاً فرزند ساختاری سال -> ماه : برای هر سال همیشه ۱۲ ماه: فروردین تا اسفند وجود دارد.
		ب - فرزند ساختاری های دارای مقادیر غیر مشترک: فرزند ساختاری هایی که هر مقدار پدر، تمامی مقادیر فرزند مخصوص به خود را شامل شوند را فرزند ساختاری دارای مقادیر غیر مشترک گویند. مثلاً فرزند ساختاری استان -> شهرستان : برای هر استان فقط و فقط شهرستان های آن استان معنی دار است.
۶	<b>فرزند ساختاری و فرزند مقادیر</b>	برای اجزای فرزند ساختاری، تعریف فرزند مقادیر اجباری است.

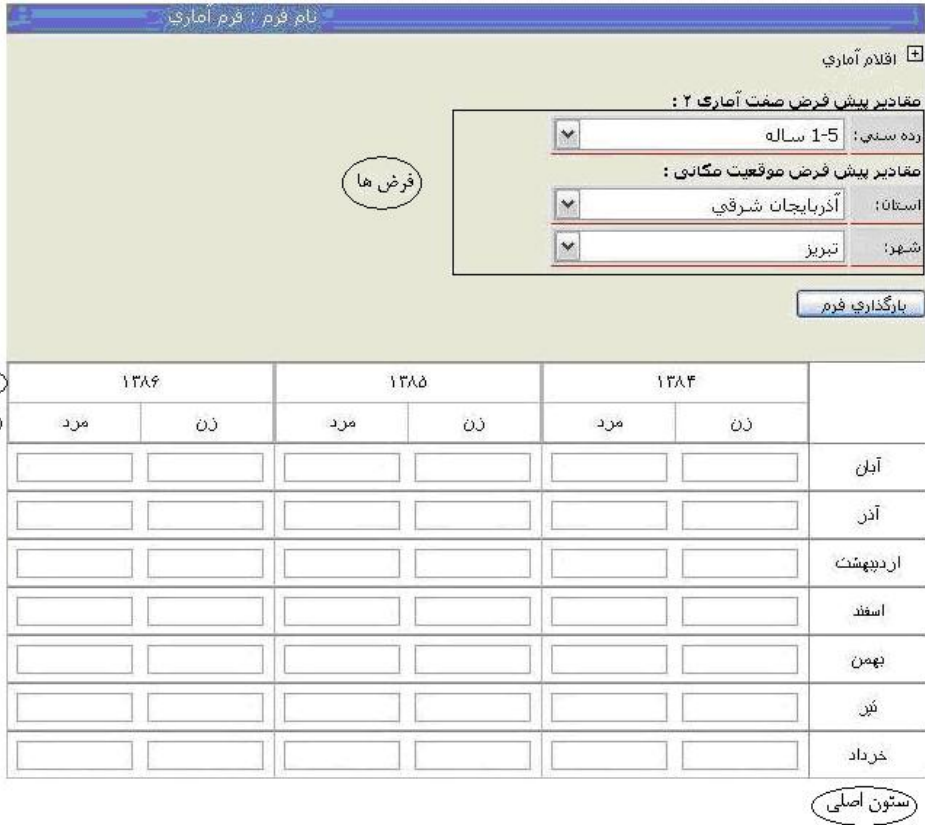
**فعالیت های مهم :**

کلید میانبر	مسیر از منوهای برنامه	فعالیت
-	اطلاعات پایه < دوره زمانی < فهرست < Right Click < جدید	ایجاد یک دوره زمانی جدید
	اطلاعات پایه < دوره زمانی < فهرست	مشاهده لیست دوره های زمانی
-	اطلاعات پایه < دوره زمانی < فهرست < Right Click روی یک دوره زمانی < مقادیر دوره زمانی	مشاهده مقادیر یک دوره زمانی
-	اطلاعات پایه < دوره زمانی < فهرست < Right Click روی یک دوره زمانی < حذف	حذف یک دوره زمانی
-	اطلاعات پایه < دوره زمانی < فهرست < Right Click روی یک دوره زمانی < فرزند ساختاری	مدیریت فرزند ساختاری یک دوره زمانی
-	اطلاعات پایه < دوره زمانی < فهرست < Right Click روی یک دوره زمانی < فرزند مقادیر	مدیریت فرزند مقادیر یک دوره زمانی
-	اطلاعات پایه < موقعیت مکانی < فهرست < Right Click < جدید	ایجاد یک موقعیت مکانی
	اطلاعات پایه < موقعیت مکانی < فهرست	مشاهده لیست موقعیت های مکانی
-	اطلاعات پایه < موقعیت مکانی < فهرست < Right Click روی یک موقعیت مکانی < مقادیر موقعیت مکانی	مشاهده مقادیر یک موقعیت مکانی
-	اطلاعات پایه < موقعیت مکانی < فهرست < Right Click روی یک موقعیت مکانی < حذف	حذف یک موقعیت مکانی
-	اطلاعات پایه < موقعیت مکانی < فهرست < Right Click روی یک موقعیت مکانی < فرزند ساختاری	مدیریت فرزند ساختاری یک موقعیت مکانی
-	اطلاعات پایه < موقعیت مکانی < فهرست < Right Click روی یک موقعیت مکانی < فرزند مقادیر	مدیریت فرزند مقادیر یک موقعیت مکانی

-	اطلاعات پایه < صفات < فهرست < Right Click < جدید	ایجاد یک صفت آماری
	اطلاعات پایه < صفات < فهرست	مشاهده لیست صفت های آماری
-	اطلاعات پایه < صفات < فهرست < Right Click روی یک صفت آماری < مقادیر صفات آماری	مشاهده مقادیر یک صفت آماری
-	اطلاعات پایه < صفات < فهرست < Right Click روی یک صفت آماری < حذف	حذف یک صفت آماری
-	اطلاعات پایه < صفات < فهرست < Right Click روی یک صفت آماری < فرزند ساختاری	مدیریت فرزند ساختاری یک صفت آماری
-	اطلاعات پایه < صفات < فهرست < Right Click روی یک صفت آماری < فرزند مقادیر	مدیریت فرزند مقادیر یک صفت آماری

قسمت دوم : قلم آماری

در این قسمت به نحوه ایجاد اقلام آماری ، نحوه ایجاد فرم های ورود اطلاعات آماری و نحوه گزارش گیری از اقلام آماری می پردازیم.

اصطلاحات		شرح
قلم آماری	تعریف	به تعداد یا مقدار قابل شمارش از یک مجموعه عناصر که در یک بازه زمانی مشخص و در یک موقعیت مکانی مشخص بصورت کاملاً مستقل وجود داشته و گاهی اوقات دارای صفات مشخصه ای نیز می باشند، قلم آماری گفته می شود. از منظر کاربردی یک قلم آماری وسیله ای است مناسب، برای نمایش اطلاعات آماری سازمان.
	مثال	تعداد دانشجویان ، تعداد دستگاه های تولیدی ، میزان حقوق پرداختی
فرم آماری	تعریف	هر فرم آماری یک Sheet ورود اطلاعات از یک یا چند قلم آماری می باشد. فرم آماری دقیقاً بر اساس اجزای اقلام آماری (صفت آماری، دوره زمانی و یا موقعیت مکانی) ایجاد میشود و امکان عدم استفاده از اجزای تشکیل دهنده قلم آماری امکان پذیر نمی باشد.
	تعریف	فرم آماری دارای دو قسمت می باشد: قسمت پیکربندی و فرض ها. قسمت پیکربندی فرم آماری در فرابر دارای یک ستون اصلی و سه سطر، با عنوان تفکیک های اول تا سوم می باشد. که این ستون اصلی و تفکیک ها، پیکربندی فرم آماری را تشکیل میدهند. از آنجایی که اجزای تشکیل دهنده قلم (صفت آماری، دوره زمانی و یا موقعیت مکانی) می توانند زیاد باشند و با توجه به اینکه در پیکربندی فرم آماری، امکان انتخاب حداکثر ۴ جزء وجود دارد لذا مجبوریم اجزای باقیمانده (استفاده نشده در پیکربندی) را در قسمت فرض ها استفاده نماییم.
اجزای فرم آماری	مثال از یک فرم ایجاد شده	
		<p>تفکیک اول</p> <p>تفکیک دوم</p> <p>ستون اصلی</p>
گزارش آماری	تعریف	گزارش آماری، نمایش دهنده اطلاعات آماری ثبت شده یک یا چند قلم آماری بوسیله ارائه دهندگان اطلاعات در نرم افزار فرابر می باشد.
اجزای گزارش آماری	تعریف	گزارش آماری دارای دو قسمت می باشد: قسمت پیکربندی و قسمت فرض ها. قسمت پیکربندی در فرابر دارای دو ستون با نام های : ستون اصلی و تفکیک ستون اصلی و همچنین سه سطر، با عنوان تفکیک های اول تا سوم می باشد. که این ستون ها و تفکیک ها، پیکربندی گزارش آماری می باشد.

از آنجایی که اجزای تشکیل دهنده قلم (صفت آماری، دوره زمانی و یا موقعیت مکانی) می توانند زیاد باشند و با توجه به اینکه در پیکربندی گزارش آماری، امکان انتخاب حداکثر ۵ جزء وجود دارد لذا مجبوریم اجزای باقیمانده (استفاده نشده) در پیکربندی را در قسمت فرض ها استفاده نماییم.

مثال

نام گزارش: گزارش تعداد جمعیت

مقادیر پیش فرض:

موقعیت مکانی (شهر): ارومیه، تبریز، تهران، خوی، دماوند، کرج  
موقعیت مکانی (استان): آذربایجان شرقی، آذربایجان غربی، تهران

فرض ها

فروردین							تهران
مرد			زن				
۲۵-۲۱ ساله	۲۰-۶ ساله	۵-۱ ساله	۲۵-۲۱ ساله	۲۰-۶ ساله	۵-۱ ساله		
۲۵۶۵۸۹	۲۴۵۸۸	۵۵۸۰۰	۲۱۲۴۶۴۱	۲۱۸۲۰	۱۵۰۵۵۲	۱۲۸۲	
۷۲۱۵۰۰۰	۲۷۶۲۷۹۰	۷۰۸۲۰۰۰	۹۵۵۵۲۰۷	۴۲۴۵۸۸۸	۸۵۵۰۰۰	۱۲۸۵	
۵۵۰۹۲۰۰	۶۲۳۳۳۲۶۰	۲۱۹۶۷۴۰	۵۰۸۹۵۰۶	۷۰۶۶۵۶۰	۱۵۲۵۰۰	۱۲۸۶	

ستون اصلی

تفکیک ستون اصلی

تفکیک اول  
تفکیک دوم  
تفکیک سوم

در صورت نیاز به گزارشاتنی با ویژگی های زیر می توان از گروه گزارش ها استفاده نمود:  
برای ایجاد سطرهای مختلف در یک گزارش  
برای ایجاد گزارش آماری از اجزای فرزند ساختاری با مقادیر غیر مشترک می توان هر مقدار از جزء پدر را در یک گروه گزارش همراه با فرزند های منسوب به آن پدر به گزارش اضافه نمود.  
برای نمایش اجزای تشکیل دهنده اقلام آماری با ترکیبات مختلف در قسمت پیکربندی گزارش

تعریف

گروه گزارش آماری

مثال

نام گزارش: گزارش تعداد جمعیت

مقادیر پیش فرض گروه ۱:  
صفت آماری (زده سنی): ۵-۱ ساله، ۲۱-۲۵ ساله، ۲۶-۳۰ ساله، ۳۱-۳۵ ساله، ۳۶-۴۰ ساله، ۴۱-۴۵ ساله، ۴۶-۵۰ ساله، ۵۱ ساله به بالا

مقادیر پیش فرض گروه ۲:  
صفت آماری (جنسیت): زن، مرد

مقادیر پیش فرض گروه ۳:  
صفت آماری (جنسیت): زن، مرد  
صفت آماری (زده سنی): ۵-۱ ساله، ۲۱-۲۵ ساله، ۲۶-۳۰ ساله، ۳۱-۳۵ ساله، ۳۶-۴۰ ساله، ۴۱-۴۵ ساله، ۴۶-۵۰ ساله، ۵۱ ساله به بالا

تهران	آذربایجان غربی		آذربایجان شرقی		تهران
	خوی				
	۲۰-۶ ساله	۵-۱ ساله	مرد	زن	
۲۴۱	۴۵۸۹۴	۲۰۵۲۵۰	۶۱۲	۱۰۵۲	۱۲۸۲
۱۹۸۱۹۲۰۰	۶۲۸۶۷۸	۷۲۵۰۰۰۰	۲۱۱۲۵۰۰	۱۸۷۷۵۰۰	۱۲۸۵
۲۲۵۵۰۰۷۷	۶۱۲۵۰۰۰۰	۶۰۱۰۰۰	۳۴۴۲۷۴۰	۱۱۷۴۵۰۰	۱۲۸۶

گروه گزارش اول      گروه گزارش دوم      گروه گزارش اول

<p><b>محاسبات در گزارش های آماری</b></p> <p>تعریف</p>	<p>انجام عملیات محاسباتی در مرحله آخر ایجاد (یا ویرایش) گزارش به دو شکل صورت می گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ محاسبات بصورت تک عملوندی : یعنی عملیات مجموع، بیشترین، کمترین و میانگین بصورت کلی روی هر سطر یا ستون انجام می شود( در این حالت کلیه مقادیر سطر یا ستون انتخاب شده محاسبه می شود).</li> <li>❖ محاسبات بصورت باینری: یعنی چهار عمل اصلی : جمع، تفریق، ضرب، تقسیم و یا فرمولی از این چهار عمل اصلی روی مقادیر هر سطر و یا ستون صورت می پذیرد( در این حالت فرمول اعلام شده با توجه به مقادیر انتخاب شده در فرمول در سطر یا ستون محاسبه می شود)</li> </ul> <p>ضمناً کاربر می تواند سطر و ستونهای محاسباتی را جابجا نماید.</p>
<p><b>نمودار آماری</b></p> <p>تعریف</p>	<p>در فرابر برای هر گزارش می توان سه نوع نمودار ایجاد کرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ نمودار تک مجموعه ای : این نمودار نشاندهنده یک جزء از عناصر آماری می باشد که در پیکر بندی گزارش استفاده شده است و همچنین مجموع اعداد داخل یک گزارش بر اساس مقادیر یکی از سطر ها یا ستونها را نمایش می دهد. ( البته می توان نمودار را با تنظیم سایر مقادیر اجزای گزارش سفارشی تر کرد)</li> <li>❖ نمودار چند مجموعه ای : این نمودار نشاندهنده دو جزء از عناصر آماری می باشد که در پیکر بندی گزارش استفاده شده است. همچنین مجموع اعداد داخل یک گزارش بر اساس مقادیر دو سطر و ستونها نشان می دهد. ( البته می توان نمودار را با تنظیم سایر مقادیر اجزای گزارش سفارشی تر کرد).</li> <li>❖ نمودار ترکیبی : این نمودار ترکیبی که شامل دو نوع نمودار میله ای و خطی می باشد، نشاندهنده دو جزء از عناصر آماری گزارش می باشد که در پیکر بندی استفاده شده است. بدین صورت که تفکیک اول انتخاب شده بصورت میله ای و تفکیک دوم بصورت خطی خواهد بود. ( البته می توان نمودار را با تنظیم سایر مقادیر اجزای گزارش سفارشی تر کرد).</li> </ul>

**دستور العمل ها:**

کلید میانبر	مسیر	فعالیت
	قلم آماری < جدید ( باید wizard طی شود)	ایجاد قلم آماری
	قلم آماری < فهرست	مشاهده لیست اقلام آماری
-	قلم آماری < فهرست < Right Click روی نام یک قلم آماری < ویرایش	ویرایش قلم آماری
-	قلم آماری < فهرست < Right Click روی نام یک قلم آماری < حذف	حذف قلم آماری
	فرم < آماری < جدید( باید wizard طی شود)	ایجاد فرم آماری
	فرم < آماری < فهرست	مشاهده لیست فرم های آماری
-	فرم < آماری < فهرست < Right Click روی نام یک فرم < ویرایش	ویرایش فرم آماری
-	فرم < آماری < فهرست < Right Click روی نام یک فرم < حذف	حذف فرم آماری
	گزارش < آماری < جدید	ایجاد گزارش آماری
	گزارش < آماری < فهرست	مشاهده لیست گزارش های آماری
-	گزارش < آماری < شخصی < Right Click روی نام یک گزارش < ویرایش یا	ویرایش گزارش آماری

	گزارش <آمار> دریافتی <Right Click> روی نام یک گزارش <ویرایش یا گزارش <آمار> عمومی <Right Click> روی نام یک گزارش <ویرایش	
-	گزارش <آمار> شخصی <Right Click> روی نام یک گزارش <حذف یا گزارش <آمار> دریافتی <Right Click> روی نام یک گزارش <حذف یا گزارش <آمار> عمومی <Right Click> روی نام یک گزارش <حذف	حذف گزارش آماری
-	گزارش <آمار> شخصی <Right Click> روی نام یک گزارش <اضافه کردن گروه گزارش <آمار> دریافتی <Right Click> روی نام یک گزارش <اضافه کردن گروه گزارش <آمار> عمومی <Right Click> روی نام یک گزارش <اضافه کردن گروه	ایجاد گروه گزارش جدید
	گزارش <آمار> شخصی <Right Click> روی نام یک گزارش <مشاهده نمودار گزارش <آمار> دریافتی <Right Click> روی نام یک گزارش <مشاهده نمودار گزارش <آمار> عمومی <Right Click> روی نام یک گزارش <مشاهده نمودار	مشاهده نمودار یک گزارش آماری
-	گزارش <آمار> شخصی <Right Click> روی نام یک گزارش <مشاهده <Double Click> بر روی عدد گزارش <آمار> دریافتی <Right Click> روی نام یک گزارش <مشاهده <Double Click> بر روی عدد گزارش <آمار> عمومی <Right Click> روی نام یک گزارش <مشاهده <Double Click> بر روی عدد	Drill Down روی یک عدد از گزارش

قسمت سوم : قلم اطلاعاتی

در این قسمت به نحوه ایجاد اقلام اطلاعاتی ، نحوه ایجاد فرم های ورود اطلاعات اطلاعاتی و نحوه گزارش گیری از اقلام اطلاعاتی می پردازیم.

اصطلاحات		شرح
قلم اطلاعاتی	تعریف	به یک موجودیت اطلاعاتی که قابلیت ثبت یا ذخیره یک مجموعه اطلاعات همجنس و هم معنی (رکوردها)، در قالب مشخصات آن موجودیت اطلاعاتی را دارا باشد یک قلم اطلاعاتی گفته می شود. یک قلم اطلاعاتی با فیلدهای تشکیل دهنده خود که هر فیلد هم می تواند انواع مختلفی داشته باشد تعریف می شود.
	مثال	مشخصات پرسنل - شرح اطلاعات هر دانشجوی - اطلاعات لوازم خریداری شده برای سازمان
فرم اطلاعاتی	تعریف	هر فرم اطلاعاتی شامل تعدادی فیلد قابل ورود اطلاعات در قالب یک رکورد برای یک قلم اطلاعاتی می باشد. فرم اطلاعاتی دقیقاً بر اساس اجزای اقلام اطلاعاتی (فیلدهای متنی، تصویری، تاریخ، صفت ، دوره زمانی و یا موقعیت مکانی ویا فیلدی از رکوردهای یک قلم اطلاعاتی دیگر ) ایجاد میشود و امکان عدم استفاده از اجزای تشکیل دهنده قلم اطلاعاتی امکان پذیر نمی باشد.
گزارش اطلاعاتی	تعریف	گزارش اطلاعاتی، نمایش دهنده مجموعه رکوردهای اطلاعاتی ثبت شده ی یک قلم اطلاعاتی بوسیله ارائه دهندگان اطلاعات در نرم افزار فرابر می باشد.
گزارش اطلاعاتی پارامتریک	تعریف	می توان نمایش لیست رکوردهای گزارش اطلاعاتی را بصورت پارامتریک انجام داد. یعنی اینکه با اعلام یک یا چند شرط برای لیست رکوردها، نتیجه نمایش لیست رکوردها را محدود نمود.

دستور العمل ها:

کلید میانبر	مسیر	فعالیت
	قلم اطلاعاتی < جدید ( باید wizard طی شود)	ایجاد قلم اطلاعاتی
	قلم اطلاعاتی < فهرست	مشاهده لیست اقلام اطلاعاتی
-	قلم اطلاعاتی < فهرست < Right Click روی نام یک قلم اطلاعاتی < ویرایش	ویرایش قلم اطلاعاتی
-	قلم اطلاعاتی < فهرست < Right Click روی نام یک قلم اطلاعاتی < حذف	حذف قلم اطلاعاتی
	فرم < اطلاعاتی < جدید ( باید wizard طی شود)	ایجاد فرم اطلاعاتی
	فرم < اطلاعاتی < فهرست	مشاهده لیست فرم های اطلاعاتی
-	فرم < اطلاعاتی < فهرست < Right Click روی نام یک فرم < ویرایش	ویرایش فرم اطلاعاتی
-	فرم < اطلاعاتی < فهرست < Right Click روی نام یک فرم < حذف	حذف فرم اطلاعاتی
	گزارش < اطلاعاتی < جدید	ایجاد گزارش اطلاعاتی
	گزارش < اطلاعاتی < فهرست	مشاهده لیست گزارش های اطلاعاتی
-	گزارش < اطلاعاتی < شخصی < Right Click روی نام یک گزارش < ویرایش یا گزارش < اطلاعاتی < دریافتی < Right Click روی نام یک گزارش < ویرایش یا گزارش < اطلاعاتی < عمومی < Right Click روی نام یک گزارش < ویرایش	ویرایش گزارش اطلاعاتی
-	گزارش < اطلاعاتی < شخصی < Right Click روی نام یک گزارش < حذف یا گزارش < اطلاعاتی < دریافتی < Right Click روی نام یک گزارش < حذف یا	حذف گزارش اطلاعاتی

قسمت پنجم: نقش های کاربری

در این قسمت به کاربران و نقش های کاربری موجود در فرابر خواهیم پرداخت.

امکانات	وظایف عمومی	وظایف اختصاصی	کاربر (نقش)
سفارشی کردن نمایش فرم ها و گزارش ها، ایجاد گزارش، ایجاد نمودار	تایید داده های آماری و اطلاعاتی	ایجاد و مدیریت موضوع بندی تغییر صفحه کاربری نرم افزار ( بومی سازی صفحه فرابر برای سازمان) پشتیبان گیری مشاهده رخدادها مشاهده کاربران برخط (Online)	مدیر سیستم (sa)
		ایجاد و مدیریت اطلاعات پایه(دوره های زمانی-موقعیت های مکانی-صفات آماری) ایجاد و مدیریت اقلام فرابر ( آماری معمولی - آماری اتوماتیک - اطلاعاتی ) Import اطلاعات روی اقلام آماری ایجاد و مدیریت ساختار سازمانی ایجاد و مدیریت فرم های آماری و اطلاعاتی ایجاد و مدیریت مجوزهای ورود اطلاعات و ایجاد گزارش برای کاربران سازمان خود اعمال مجوزهای ورود اطلاعات و ایجاد گزارش به سازمانهای زیرین خود در یک سطح ایجاد کاربر رابط آماری برای سازمانهای زیرین ( برای فرابر چند سطحی ) ایجاد، مدیریت و انتساب ارائه دهندگان اطلاعات آماری و اطلاعاتی ایجاد، مدیریت و انتساب کاربران مدیریت و انتساب کاربران تاییدکننده داده های آماری و اطلاعاتی مشاهده رخدادها مشاهده کاربران برخط (Online) ویرایش اطلاعات کاربران سازمان خود به همراه کاربران رابط آماری سازمانی در سطح زیرین خود	رابط آماری(sem)
		ارائه دهندگان اطلاعات	کاربر